*Załącznik nr 2*

*do Procedury wyboru i oceny Grantobiorców*

*wraz z opisem sposobu rozliczania grantów,*

*monitoringu i kontroli*

***Karta wyboru i oceny Grantobiorców***

**Nr wniosku o powierzenie grantu: …**…………………………………………..………………………………………………………

**Imię i nazwisko członka Rady:** ……………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Grantobiorca** | |  | | | | |
| 2 | **Nazwa grantu** | |  | | | | |
| 3 | Lp. | **Kryteria ogólne wyboru grantu** | | | WAGA | PUNKTY | WPŁYW |
| 1 | Innowacyjność grantu (grant nie jest innowacyjny - 0 pkt., grant jest innowacyjny na poziomie 1 miejscowości/sołectwa - 1 pkt, grant jest innowacyjny na poziomie LGD lub przewiduje na poziomie realizacji grantu wypracowanie rozwiązań nowatorskich, niestandardowych, o eksperymentalnym charakterze, w nietypowy sposób podchodzących do lokalnych zasobów, tradycji, przyczyniających się do pozytywnych zmian na obszarze - 2 pkt ).  UWAGA!!! Grant, aby mógł uzyskać dofinansowanie musi otrzymać min. 1 punkt w tym kryterium. | | | 2 |  |  |
| 2 | Wykorzystanie, promocja i ochrona zasobów lokalnych: ludzkich, rzeczowych, przyrodniczych, kulturowo-historycznych (0 zasobów - 0 pkt, 1 - 2 zasoby - 1 pkt, 3 zasoby i więcej - 2 pkt). | | | 2 |  |  |
| 3 | Wnioskowana kwota (wnioskowana kwota zakłada maksymalny próg dofinansowania założony w LSR - 0 pkt., wnioskowana kwota zakłada wartość niższą niż maksymalny próg dofinansowania założony w LSR - 1 pkt.). | | | 3 |  |  |
| 4 | Korzystanie z usług doradczych LGD na etapie wnioskowania(nie - 0 pkt, tak - 1 pkt).  UWAGA!!! Grant, aby mógł uzyskać dofinansowanie musi otrzymać 1 punkt w tym kryterium. | | | 2 |  |  |
| 5 | Oddziaływanie grantu (grant przewiduje zastosowanie rozwiązań ochrony środowiska lub zmian klimatycznych - 1 pkt., grant adresowany jest do grup defaworyzowanych - 1 pkt. grant przewiduje współpracę podmiotów z przynajmniej dwóch sektorów - 1 pkt.). | | | 2 |  |  |
| 6 | Promocja i informacja (brak promocji i informacji o realizowanym grancie - 0 pkt., 1-2 narzędzia promocji o realizowanym grancie - 1 pkt, 3 i więcej narzędzi promocji o realizowanym grancie - 2 pkt.) | | | 2 |  |  |
| 7 | Miejsce realizacji grantu (miejscowość powyżej 5 tyś mieszkańców - 0 pkt., miejscowość poniżej 5 tyś. mieszkańców - 1 pkt.). | | | 2 |  |  |
| 8 | Liczba złożonych wniosków w ramach całej LSR (Grantobiorca sumując bieżący konkurs i konkursy zakończone złożył więcej niż jeden wniosek w ramach LSR - 0 pkt., Grantobiorca sumując bieżący konkurs i konkursy zakończone złożył jeden wniosek w ramach LSR - 1 pkt.). | | | 3 |  |  |
| Lp. | **Zgodność z zapisami LSR** | | | WAGA | PUNKTY | WPŁYW |
| 9 | Komplementarność grantu (grant nie wpisuje się w żaden cel ogólny LSR - 0 pkt., grant wpisuje się w 1 cel ogólny LSR - 1 pkt, grant wpisuje się w 2 i więcej celów ogólnych LSR - 2 pkt).  UWAGA!!! Grant, aby mógł uzyskać dofinansowanie musi otrzymać min. 1 punkt w tym kryterium. | | | 2 |  |  |
| 10 | Rezultaty i produkty grantu (Grantobiorca nie określił ilościowych wskaźników rezultatu i produktu wskazanych w LSR - 0 pkt., Grantobiorca określił ilościowe wskaźniki rezultatu i produktu wskazanych w LSR - 1 pkt.). | | | 2 |  |  |
| Lp. | **Wykonalność prawno-organizacyjna, zabezpieczenie kadrowe i efektywność kosztowa grantu** | | | WAGA | PUNKTY | WPŁYW |
| 11 | Wykonalność prawno-organizacyjna grantu (Grantobiorca nie wykazał zabezpieczenia prawno-organizacyjnego dla realizacji grantu - 0 pkt., Grantobiorca wykazał zabezpieczenie prawno-organizacyjne dla realizacji grantu - 1 pkt.) | | | 4 |  |  |
| 12 | Zabezpieczenie kadrowe grantu, w tym również doświadczenie Grantobiorcy (Grantobiorca nie wykazał zabezpieczenia kadrowego ani doświadczenia dla realizacji grantu - 0 pkt., Grantobiorca wykazał zabezpieczenie kadrowe lub doświadczenie dla realizacji grantu - 1 pkt.) | | | 3 |  |  |
| 13 | Uzasadnienie kosztów grantu (Grantobiorca nie uzasadnił poszczególnych kosztów ujętych w zestawieniu kosztów - 0 pkt., Grantobiorca uzasadnił poszczególne koszty ujęte w zestawieniu kosztów - 1 pkt.) | | | 4 |  |  |
| 4 | SUMA PUNKTÓW | | | |  | | |
| 5 |  | Uzasadnienie | | | | | |
| Lp. | **Kryteria ogólne wyboru grantu:** | | | | | |
| 1 |  | | | | | |
| 2 |  | | | | | |
| 3 |  | | | | | |
| 4 |  | | | | | |
| 5 |  | | | | | |
| 6 |  | | | | | |
| 7 |  | | | | | |
| 8 |  | | | | | |
| Lp. | **Zgodność z zapisami LSR:** | | | | | |
| 9 |  | | | | | |
| 10 |  | | | | | |
| Lp. | **Wykonalność prawno-organizacyjna, zabezpieczenie kadrowe i efektywność kosztowa grantu:** | | | | | |
| 11 |  | | | | | |
| 12 |  | | | | | |
| 13 |  | | | | | |
| 6 | **Data i czytelny podpis członka Rady** | | |  | | | |

Karta wyboru i oceny Grantobiorców jest wypełniana przez członka Rady Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki.

Wszystkie rubryki zawarte w karcie muszą być wypełnione, w przeciwnym razie kartę uważa się za nieważną.

Ocena musi być liczbą całkowitą, nie może być ułamkiem.

Wnioski ocenione według kryteriów lokalnych, które uzyskały ocenę min. 25 punkty, przy zastrzeżeniu zdobycia, co najmniej 1 w kryterium 1, 4, 9 umieszczane są na liście rankingowej grantów rekomendowanych do finansowania.

Karta wyboru i oceny Grantobiorców musi być podpisana przez członka Rady sporządzającego dany dokument i opatrzona datą.

………………………………..