



Zapytanie ofertowe

Łukta, dnia 07.03.2017 r.

Nr zapytania I/2017

Zapytanie ofertowe dotyczące obsługi finansowo-księgowej i kadrowo- płacowej

1. Informacje ogólne:

Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia oferty celem udzielenia zamówienia, do którego- zgodnie z art.4. pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), przepisy tej ustawy nie mają zastosowania.

2. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki, 14-105 Łukta, ul. Mazurska 30, NIP: 741 21 29 770, tel./fax 89 647 57 45, www.leader.frri.org.pl e-mail: leader@frri.org.pl

3. Sposób porozumiewania się i osoby uprawnione do kontaktu :

Ilona Grabowska tel. (89) 647 57 45, kom. 795 409 827 e-mail: leader@frri.org.pl

Pytania w formie pisemnej można kierować na podany niżej numer faksu lub pocztą elektroniczną lub na adres Zamawiającego w terminie do dnia 24.03.2017 r. do godziny 12.00.

UWAGA:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy usługi zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanego w niniejszym dokumencie.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na prowadzeniu od dnia 01.05.2017 r. obsługi finansowo-księgowej i kadrowo-płacowej dla Zamawiającego. Obsługa musi być prowadzona w siedzibie Zamawiającego.

5. Podstawowe informacje:

1. Zatrudnienie (w chwili obecnej):
 - a) Ilość osób zatrudnionych w oparciu o umowę pracę: 4
 - b) Umowy cywilnoprawne średnio miesięcznie ok. 2 umów
2. Ilość dokumentów: średnio rocznie około 240 dokumentów (miesięcznie ok. 20 sztuk)
3. Prowadzenie księgowości w programie Symphonia.

6. Szczegółowy wykaz świadczonej usługi:

A. Obsługa finansowo-księgową:

- prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia,
- sporządzanie deklaracji ZUS oraz deklaracji podatkowych, zestawień do rozliczeń finansowych prowadzonych projektów,
- występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami podatkowymi i kontrolnymi w sprawach dotyczących prowadzenia księgowości,
- aktualizacja procedur finansowo-księgowych (polityka rachunkowości, obieg dokumentów),



Zapytanie ofertowe

- bieżące informowanie o stanie prawnym, objaśnienie kwestii podatkowych, dokumentacyjnych itd.,
- udział w kontrolach ZUS, US itp.
- sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych obejmujących: wprowadzenie do sprawozdania finansowego, bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa.

B. Prowadzenie obsługi kadrowo- płacowej, w tym m.in.:

- obsługa programu Płatnik,
- wyliczania wynagrodzeń o pracę, sporządzanie list płac pracowników i osób zatrudnianych w ramach umów cywilno-prawnych, sporządzanie list płac projektowych,
- wystawianie zaświadczeń o zarobkach i zatrudnieniu oraz innych przewidzianych prawem dla pracowników: sporządzanie świadectw pracy,
- prowadzenie ewidencji wynagrodzeń z umów cywilno-prawnych dla potrzeb wyliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych,
- bieżące zgłaszanie i wyrejestrowanie pracowników i wykonawców umów cywilnoprawnych do/z ZUS,
- sporządzanie deklaracji podatkowych i ZUS
- sporządzanie rocznych informacji o uzyskanych dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od osób fizycznych (PIT-11) oraz ich elektroniczne przekazywanie do US,

7. Wykluczenie z możliwości realizacji zamówień

Do złożenia oferty nie mogą przystąpić Wykonawcy nie posiadający wiedzy o rozliczaniu projektów unijnych.

8. Warunki płatności:

Szczegółowe warunki płatności za usługę będą określone w umowie stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

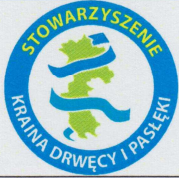
10. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane lub parafowane.
2. Oświadczenie o posiadanej wiedzy w zakresie rozliczania projektów z udziałem środków unijnych.
3. Dokument określający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej (np. CEiDG lub KRS)

11. Miejsce oraz termin składania oferty:

1. Termin składania ofert- do dnia 24.03.2017 r. do godz. 12.00
2. Oferty należy złożyć w biurze:
 - a) osobiście
 - b) listownie
 - c) drogą elektroniczną na adres leader@frrl.org.pl

Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



Zapytanie ofertowe

12. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub innych dokumentów wymaganych od Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Termin związania ofertą wynosi do 7 dni od terminu składania ofert.
6. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może dokonać modyfikacji treści niniejszego zapytania ofertowego lub odwołać niniejsze zapytanie ofertowe. Modyfikacja treści zapytania lub jego odwołanie nastąpi w taki sposób w jaki nastąpiło jego przekazanie Wykonawcom.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego zapytania ofertowego bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

13. Kryteria oceny oferty, tryb oceny, sposób obliczania ceny oferty:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spełniającą warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
Cena – 80 % jako średnia cena wszystkich wymienionych kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszystkie koszty i podatki związane z oferowaną realizacją zamówienia. Ostateczna cena powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana w złotych polskich brutto, cyfrowo i słownie z określeniem stawki podatku VAT.
Dodatkowe warunki zaproponowane przez Wykonawcę w tym dyspozycyjność - 20 %.
Oferta najkorzystniejsza to taka, która uzyska najwyższą ilość punktów. Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższym algorytmem:

Kryterium 1

Liczba punktów za cenę- waga 80%

Najniższa cena oferowana brutto

----- x 80 = ilość punktów

Cena badanej oferty brutto

Kryterium 2

Liczba punktów za dyspozycyjność- waga 20%

Liczba punktów za dyspozycyjność danej oferty

----- x 20 = ilość punktów

Największa liczba punktów w ocenianym kryterium

3. Wybrany Wykonawca zostanie o wyborze powiadomiony listownie lub pocztą elektroniczną.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z powyższymi zasadami, ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji. Wykonawcy składając oferty dodatkowe lub przystępując do negocjacji, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



Zapytanie ofertowe

14. Prawa Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia modyfikacji do Zapytania.
2. O każdej zmianie Zamawiający będzie informował Wykonawcę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny.
4. Zamawiający ma prawo do złożenia pytań uzupełniających do złożonych ofert.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymane od Państwa oferty nie powodują powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

15. Załączniki:

Formularz ofertowy

Oświadczenie o posiadanej wiedzy w zakresie rozliczania projektów z udziałem środków unijnych

Wzór umowy

Stowarzyszenie
Kraina Drwęcý i Pasłęki
ul. Mazurska 30, 14-105 Łukta
tel./fax 89 647 57 45, 795 409 827
NIP: 741 21 29 770

PREZES
Wanda Łaszkowska
Wanda Łaszkowska