**Nr wniosku o powierzenie grantu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Grantobiorca** |  |
| 2 | **Nazwa operacji** |  |

**Tabela weryfikacyjna - ocena formalna**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Obszar weryfikacji** | **Tak** | **Nie** | **Uwagi** |
|  | Czy wniosek został podpisany w wyznaczonych do tego miejscach przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy / pełnomocnika podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy?  |  |  |  |
|  | Czy wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku? |  |  |  |
|  | Czy została załączona elektroniczna wersja wniosku? |  |  |  |
|  | Czy wszystkie dokumenty zostały podpisane przez osoby upoważnione? |  |  |  |
|  | Czy wszystkie kserokopie zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem? |  |  |  |
|  | Czy informacje wskazane we wniosku o powierzenie grantu są zgodne ze stanem faktycznym ? |  |  |  |
|  | Czy prawidłowo wskazano miejsce realizacji grantu (nr działki ewidencyjnej, nazwa obrębu ewidencyjnego, nr obrębu ewidencyjnego, nr el. Księgi wieczystej) ? |  |  |  |
|  | Czy wskazano powierzchnie zajmowaną pod realizację grantu? |  |  |  |
|  | Czy operacja nie jest możliwa do zrealizowania bez wsparcia środków publicznych w przewidzianym we wniosku terminie? |  |  |  |
|  | Czy wskazano cel grantu i czy jest on poprawnie sformułowany ? (ogólny, szczegółowy, wskźniki) |  |  |  |
|  | **Czy opis grantu powinien zawierać, co najmniej** wyszczególnienie zakresu grantu, terminu i sposobu realizacji, miejsca realizacji, opis poszczególnych zadań wraz z wykazem planowanych do poniesienia kosztów uzasadniających przyjęty poziom kosztów? |  |  |  |
|  | Czy w opisie grantu podmiot wskazał, że operacja będzie niekomercyjna, nie będzie generowała zysku? |  |  |  |
|  | Czy zadanie będzie służyć zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej z obszaru LSR? |  |  |  |
|  | Czy dane finansowe podawane we wniosku, w tym w *Zestawieniu rzeczowo-finansowym zadań* wyrażone są w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, **za wyjątkiem wnioskowanej kwoty pomocy, którą należy podać w pełnych złotych (po obcięciu groszy)**? |  |  |  |
|  | Czy przedłożono dokumenty potwierdzające przyjęty poziom cen? |  |  |  |
|  | Czy grantobiorca przedstawił uzasadnienie poniesionego kosztu, jego racjonalność? |  |  |  |
|  | Czy prawidłowo przypisano koszty do poszczególnych kategorii budżetowych? |  |  |  |
|  | Czy przedłożono projekt budowlany lub mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia grantu? |  |  |  |
|  | Czy przedłożono prawidłowo wypełnione oświadczenie o kwalifikowalności VAT (należy podać podstawę prawną)? |  |  |  |
|  | Czy przedłożono prawidłowo wypełnione zestawienie rzeczowo-finansowe zadań realizowanych w ramach wniosku o powierzenie grantu (załącznik obowiązkowy – oryginał) ? |  |  |  |
|  | Czy przedłożono prawidłowo wypełniony Plan finansowy zadania realizowanego w ramach konkursu o powierzenie grantu (załącznik obowiązkowy)?  |  |  |  |
|  | Czy przedłożono prawidłowo Statut grantobiorcy lub Dokument potwierdzający osobność prawną grantobiorcy (jeśli dotyczy)? |  |  |  |
|  | Czy przedłożono dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego (jeśli dotyczy)? |  |  |  |
|  | Czy przedłożono uchwałę o powołaniu skarbnika (jeśli dotyczy)? |  |  |  |
|  | Czy przedłożono zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym (załącznik obowiązkowy)? |  |  |  |
|  | Czy przedłożono dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na, której realizowany będzie grant lub wydruk z elektronicznej księgi wieczystej (jeśli dotyczy) |  |  |  |
|  | Czy przedłożono kosztorys inwestorski (jeśli dotyczy)? |  |  |  |
|  | Czy przedłożono decyzję o pozwoleniu na budowę (jeśli dotyczy)? |  |  |  |
|  | Czy przedłożono zgłoszenie zamiaru wykonania robót wraz oświadczeniem, że w terminie od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych? |  |  |  |
|  | Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone |  |  |  |
| WYNIK WERYFIKACJI FORMALNEJ | POZYTYWNA |  |
| NEGATYWNA |  |

Uwagi……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Imię i nazwisko osoby weryfikującej:** ………………………………………………………………………………………………..

**Miejscowość, data …………………………………………………………………………………………………………………………….**

**Czytelny podpis osoby weryfikującej**:…………………………………………………………………………………………………