*Załącznik nr 2 do Uchwały Nr38/2018 z dnia 24.05.2018r*

*Zarządu Stowarzyszeń Krainy Drwęcy i Pasłęki*

**Procedura wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz operacji własnych LGD**

Niniejsza procedura uwzględnia aktualne przepisy w przedmiocie działania organu decyzyjnego Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki.

**I Procedura wyboru i oceny operacji w ramach LSR**

**§ 1**

**Zasady ogólne**

1. Niniejsza procedura określa zasady i tryb uzgadniania terminów i warunków naboru wniosków o udzielenie wsparcia operacji, w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Krainy Drwęcy i Pasłęki (zwanej również LSR).
2. Beneficjenci zainteresowani uzyskaniem wsparcia na realizację projektu w ramach LSR będą mogli otrzymać wsparcie doradcze od pracownika biura Lokalnej Grupy Działania (zwanej również LGD).
3. Kryteria wyboru i oceny operacji oraz Procedura wyboru i oceny operacji w ramach LSR mogą być zmieniane na podstawie uchwały podjętej przez Walne Zebranie Członków. Propozycje zmian procedury i kryteriów mogą być zgłaszane przez mieszkańców, pracowników biura oraz organy LGD i podlegają konsultacjom społecznym zgodnie z zapisami LSR, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą być dokonywane w trakcie trwania konkursu.

**§ 2**

**Uzgodnienie terminu naboru wniosków oraz określenie dostępnych środków finansowych**

1. LGD zwraca się do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego (zwanym również ZW) z zapytaniem o wysokość dostępnych środków finansowych w przeliczeniu na PLN. W przypadku ogłaszania pierwszego naboru wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania LGD nie ma takiego obowiązku.
2. Po ustaleniu z Zarządem Województwa wysokości dostępnych środków finansowych na nabory wniosków w ramach LSR, Stowarzyszenie występuje do ZW z wnioskiem o uzgodnienie terminu naboru wniosków o udzielenie wsparcia, o którym mowa w art. 35 ust. 1 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013, na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
3. Wraz z wnioskiem LGD przesyła projekt ogłoszenia o naborze wniosków o udzielenie wsparcia na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD, które zawiera w szczególności:
* termin składania wniosków;
* miejsce składania wniosków;
* formy wsparcia zawarte w Lokalnej Strategii Rozwoju Krainy Drwęcy i Pasłęki na lata 2014-2020;
* zakres tematyczny operacji;
* warunki udzielenia wsparcia;
* kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji;
* informację o wymaganych dokumentach, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji;
* limit dostępnych środków w naborze;
* miejsce udostępnienia dokumentacji konkursowej w tym: LSR, formularz wniosku o udzielenie wsparcia, formularz wniosku o płatność oraz formularz umowy o udzielenie wsparcia.

**§ 3**

**Zamieszczenie ogłoszenia o naborze wniosków**

1. Po uzgodnieniu z ZW terminu naboru wniosków i treści ogłoszenia o naborze wniosków, LGD zamieszcza ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, w szczególności na swojej stronie internetowej, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków.
2. Informacja o możliwości składania wniosków zamieszczona zostanie na stronie internetowej Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki (www.leader.frrl.org.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie biura i rozesłana zgodnie z Planem Komunikacji ujętym w LSR.

**§ 4**

**Archiwizacja ogłoszeń o naborze wniosków**

1. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia LGD podaje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok).
2. LGD archiwizuje na stronie internetowej wszystkie ogłoszenia o naborach wniosków przeprowadzonych w ramach perspektywy 2014-2020, nie krócej niż do 31 grudnia 2028 roku.
3. LGD numeruje kolejne ogłoszenia o naborach w następujący sposób: kolejny numer ogłoszenia / rok (np. nr 1/2016, nr 2/2016, itd.), a w przypadku, gdy nabór będzie przeprowadzony na przełomie dwóch lat (np. 2016/2017) ogłoszenie o naborze powinno otrzymać numer 1/2017.

**§ 5**

**Sposób składania wniosku**

1. Wnioskodawcy składają wniosek bezpośrednio w siedzibie biura LGD zgodnie z procedurą konkursową. Za datę i godzinę złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę dostarczenia wniosku do siedziby LGD. Wszyscy Wnioskodawcy otrzymują potwierdzenie złożenia wniosku na kopii pierwszej strony tego wniosku.
2. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku o przyznanie pomocy, liczbę załączników oraz jest opatrzone pieczęcią LGD i podpisem osoby przyjmującej wniosek.
3. Wszystkie wnioski zgodnie z datą i godziną wpływu zostają wpisane na listę. Zamknięcie listy następuje w dniu zakończenia terminu składania wniosków. Lista zostaje podkreślona i podpisana przez Kierownika biura, następnie opublikowana w ciągu dwóch dni od dnia zakończenia konkursu na stronie internetowej Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki.
4. Na każdym etapie konkursu Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania wniosku na podstawie pisemnego zawiadomienia LGD o wycofaniu wniosku. LGD zwraca Beneficjentowi wniosek wraz z załącznikami, pozostawiając w biurze LGD kopie wycofanych dokumentów. Wycofanie dokumentu sprawi, że podmiot ubiegający się o wsparcie znajdzie się w sytuacji sprzed jego złożenia.

**§ 6**

**Zasady przeprowadzania oceny wniosków**

1. Przed przystąpieniem do wyboru operacji przeprowadzany jest etap wstępnej oceny wniosków o przyznanie pomocy przez pracownika biura LGD (weryfikujący), po złożeniu deklaracji bezstronności i poufności, przy zastosowaniu Karty oceny wstępnej wniosku wraz z weryfikacją zgodności operacji, w tym z Programem (załącznik nr 1 do Procedury) dokonują wstępnej oceny wniosków w zakresie:

1. złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
2. zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
3. realizacji przez operację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników,
4. zgodności operacji z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym:
* zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze (refundacja albo premia),
* spełnienia dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru,
1. Biuro LGD w ramach oceny wstępnej może jednokrotnie wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień brakujących dokumentów w terminie 7 dni od otrzymania pisma w przypadku, gdy:
2. dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia
w formularzu wniosku, iż Wnioskodawca go załącza oraz;
3. dany dokument nie został załączony (niezależnie od deklaracji Wnioskodawcy wyrażonej we wniosku), a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
4. informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne.
5. Ocena wstępna wniosku po zweryfikowaniu przez pracownika biura LGD przekazywana jest do sprawdzenia Przewodniczącemu Rady przed posiedzeniem Rady, a następnie rozpatrywana i zatwierdzana przez Radę. Wnioski zweryfikowane pozytywnie przechodzą do dalszej oceny, tj. zgodności z Programem, zgodności z LSR oraz spełniania kryteriów oceny punktowej.
6. Operacje, które nie przeszły pozytywnej weryfikacji oceny wstępnej, nie podlegają ocenie według obowiązujących dla danego naboru kryteriów wyboru operacji i tym samym nie podlegają wyborowi. Decyzja w tej sprawie zostaje podjęta uchwałą przez Radę LGD- dla każdego wniosku oddzielnie.
7. Rada Stowarzyszenia dokona oceny operacji do finansowania w terminie 28 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy, termin ten może zostać wydłużony o 7 dni, jeżeli na etapie oceny wstępnej przez pracownika biura LGD Beneficjent zostanie wezwany do uzupełnień. Wzór karty wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz operacji własnych wg lokalnych kryteriów stanowi załącznik nr 2 do Procedury.
8. Pracownik biura LGD będzie brał udział w posiedzeniu Rady i czuwał nad prawidłowym przebiegiem oceny i wyboru, poprawności dokumentacji oraz zgodności formalnej.
9. Podczas wyboru operacji stosuje się procedury zapewniające bezstronność członków Rady, poprzez prowadzenie rejestru interesów (wypełnianego na początku każdego posiedzenia Rady), zawierającego informacje o wszystkich możliwych powiązaniach członków Rady z innymi członkami i Beneficjentami, oraz poprzez składanie przez członków Rady każdorazowo na posiedzeniu deklaracji bezstronności i poufności.
10. Rada dokonuje wyboru operacji do finansowania zgodnie z Kartą wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz operacji własnych wg lokalnych kryteriów zatwierdzonych przez Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki.
11. W przypadku, gdy wnioskowana kwota pomocy powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu, Rada może obniżyć kwotę wparcia do poziomu powodującego, że dana operacja zmieści się w limicie środków wskazanych w ogłoszeniu. Grantobiorca w takim przypadku składa pisemną deklarację, w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisma, która określi możliwość realizacji operacji bez udziału środków publicznych, a następnie zweryfikuje wniosek o przyznanie pomocy, w celu ograniczenia ryzyka wystąpienia efektu deadweight.
12. Każdy członek Rady samodzielnie wypełnia kartę wyboru i oceny, a następnie wnioski poddawane są głosowaniu zgodnie z Regulaminem Pracy Rady Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki.
13. Wyniki głosowania w sprawie wyboru i oceny operacji według lokalnych kryteriów, oblicza się w ten sposób, że sumuje się punkty przyznane i zapisane na kartach oceny wszystkich oceniających członków Rady, zapisane na karcie w pozycji „suma punktów” z uwzględnieniem wagi punktowej i dzieli następnie przez liczbę prawidłowo oddanych głosów. Sumę punktów podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. W przypadku kryteriów, w których obowiązuje minimum punktowe kryterium uznaje się za spełnione, jeżeli większość członków Rady przyzna minimum jeden punkt w tym kryterium.
15. Na podstawie wyników głosowania sporządza się:
16. listę operacji niezgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy, z Lokalną Strategią Rozwoju Krainy Drwęcy i Pasłęki na lata 2014-2020, w tym z Programem;
17. listę operacji zgodnych z ogłoszeniem naboru wniosków o przyznanie pomocy, z Lokalną Strategią Rozwoju Krainy Drwęcy i Pasłęki na lata 2014-2020, w tym z Programem;
18. listę operacji wybranych przez Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki;
19. listę operacji niewybranych przez Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki.
20. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez poszczególne operacje o miejscu na liście decyduje kolejność wpływu wniosku do biura LGD, według daty i godziny.
21. Biuro LGD przekazuje do Samorządu Województwa wnioski o przyznanie pomocy na operacje wybrane przez LGD (oryginały) wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. 2018 poz. 140).
22. Weryfikacja zgodności operacji z LSR, a także wybór operacji oraz ustalenie kwoty wsparcia dokonane będą w terminie 45 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, a w przypadku, gdy LGD wezwie Wnioskodawców do złożenia wyjaśnień lub dokumentów – wówczas termin ten wydłuża się o 7 dni.
23. W przypadku, gdy Wnioskodawca wnioskuje o zmianę umowy o przyznanie pomocy w ramach poddziałania zwraca się w formie pisemnej do Rady LGD o wydanie opinii. Warunkiem udzielenia przez Radę pozytywnej opinii będzie:
24. zgodność operacji z LSR oraz zakresem tematycznym;
25. uzyskanie minimum punktowego warunkujące wybór operacji;
26. zgodność z limitem środków podanym w ogłoszeniu naboru wniosków
o przyznanie pomocy.

W przypadku, gdy zmiana umowy będzie wpływać na zmianę liczby punktów lub zmianę pozycji na liście rankingowej Rada ma obowiązek podjęcia „uchwały zmieniającej”. Opinia Rady powinna być podpisana przez Przewodniczącego i Sekretarza Rady.

**§ 7**

**Powiadomienie Wnioskodawcy i wniesienie protestu**

1. Po dokonaniu oceny i wyboru operacji do realizacji zgodnie z LSR, w tym z Programem, biuro LGD powiadamia o decyzji Rady w następujący sposób:
2. w przypadku operacji wybranych przez LGD do finansowania, które mieszczą się w limicie środków, skan pisma z podaniem liczby otrzymanych punktów wraz z zanonimizowanymi kartami ocen wniosków o przyznanie pomocy zawierającymi uzasadnienie otrzymanych punktów przesłane będą drogą elektroniczną, o ile Wnioskodawca podał adres email lub za pośrednictwem poczty;
3. w pozostałych przypadkach, skan pisma przekazywany jest drogą elektroniczną, a oryginał pisma z podaniem liczby otrzymanych punktów wraz
z zanonimizowanymi kopiami kart ocen wniosków o przyznanie pomocy zawierającymi uzasadnienie otrzymanych punktów – listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Jest to niezbędne w celu potwierdzania doręczania pisma.
4. Wnioskodawca ma możliwość uzyskania kopii dokumentacji dotyczącej jedynie własnej operacji. Nie ma możliwość wglądu do dokumentacji innych Beneficjentów.
5. Biuro LGD informuje Wnioskodawców o możliwości wniesienia protestu do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego za pośrednictwem LGD w przypadku:
6. negatywnej oceny zgodności operacji z LSR;
7. nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów;
8. gdy operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu
o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. Okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu,
9. ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.
10. Protest powinien zostać złożony w ciągu 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji od LGD w sprawie wyników wyboru operacji.
11. W przypadku wniesienia protestu LGD niezwłoczne informuje ZW w formie pisemnej
o wpływie protestów do LGD oraz zwołuje posiedzenie Rady, na którym dokonana będzie ponowna ocena wniosków. W wyniku rozpatrzenia protestu i zawartych w nim zarzutów Rada:
12. dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniu go na liście projektów wybranych do finasowania w wyniku procedury odwoławczej, informując o tym Wnioskodawcę;
13. kieruje protest wraz z otrzymaną dokumentacją do Zarządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia (do 14 dni od dnia rozpatrzenia protestu), oraz informuje Wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

**II Procedura wyboru i oceny operacji własnych**

**§ 1**

**Ogłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej**

1. Wsparcie na realizację operacji własnych LGD, może być udzielone LGD, pod warunkiem, że nikt inny uprawniony do wsparcia, w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia przez LGD na swojej stronie internetowej informacji o planowanej do realizacji operacji własnej, nie zgłosił LGD zamiaru realizacji takiej operacji.
2. Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej, którą LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej, obejmuje:
	1. zakres tematyczny operacji,
	2. wysokość środków na realizację operacji,
	3. kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
	4. informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji,
	5. informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję Beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014- 2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 772, z późn. zm.), zwanym w dalszej części dokumentu rozporządzeniem LSR.
3. LGD obowiązkowo zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej z oznaczeniem tej informacji datą – dzień/miesiąc/rok oraz dokonuje jej archiwizacji.

**§ 2**

**Zgłaszanie zamiaru realizacji operacji**

* + 1. Podmiot uprawniony do wsparcia (potencjalny Wnioskodawca) zgłasza zamiar realizacji operacji własnej na formularzu zgłoszenia udostępnionym wraz z informacją o zamiarze realizacji operacji własnej przez LGD.
		2. Formularz zgłoszenia potencjalny Wnioskodawca składa w formie papierowej bezpośrednio w biurze LGD, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji, o której mowa w §1.
		3. Termin, o którym mowa w ust. 2 rozpoczyna swój bieg od dnia następnego po dniu zamieszczenia informacji na stronie internetowej LGD.
		4. Formularz zgłoszenia powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji potencjalnego Wnioskodawcy.
		5. Formularze nie zawierające danych pozwalających na identyfikację podmiotu uprawnionego do wsparcia, niepodpisane przez osoby upoważnione lub wypełnione niekompletnie nie będą przyjmowane.
		6. Pracownik LGD potwierdza fakt złożenia formularza zgłoszenia na jego egzemplarzu poprzez przybicie pieczęci wpływu z oznaczeniem nazwy LGD, daty wpływu, oznaczenie liczby złożonych załączników oraz złożenie własnoręcznego podpisu.
		7. Pracownik LGD wydaje potwierdzenie przyjęcia formularza zgłoszenia na kopii dokumentu.
		8. Pracownik LGD, przyjmując wniosek, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia wniosku.
		9. Pracownik LGD rejestruje składane zgłoszenia według kolejności ich wpływu.
		10. Potencjalnemu Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania zgłoszenia.
		11. W przypadku wycofania zgłoszenia potencjalny Wnioskodawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia LGD o jego wycofaniu.
		12. Biuro LGD archiwizuje zawiadomienia o wycofaniu zgłoszenia. Kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie.
		13. Wycofany wniosek podlega zwrotowi (oryginał) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie bezpośrednio lub korespondencyjnie

**§ 3**

**Weryfikacja potencjalnych Wnioskodawców**

1. Jeśli został zgłoszony zamiar realizacji operacji własnej przez potencjalnego Wnioskodawcę, pracownicy biura LGD w oparciu o złożone przez ten podmiot dokumenty dokonują w terminie 14 dni, od dnia zakończenia przyjmowania zgłoszeń, oceny, czy jest on uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję Beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR. Weryfikacji spełnienia definicji Beneficjenta dokonuje się na karcie weryfikacji stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszych Procedur.
2. Ocena spełnienia przez potencjalnego Wnioskodawcę definicji Beneficjenta określonej w § 3 rozporządzenia LSR jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie

**§ 4**

**Informacja o wynikach weryfikacji potencjalnych Wnioskodawców**

1. O wynikach weryfikacji spełnienia definicji Beneficjenta określonej w § 3 rozporządzenia LSR, LGD na piśmie informuje podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji własnej, w terminie 7 dni od jej zakończenia.
2. Informację o wynikach weryfikacji potencjalnych Wnioskodawców LGD zamieszcza również na swojej stronie internetowej. LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację także wówczas, gdy żaden podmiot nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej.
3. W przypadku, gdy weryfikacja danego podmiotu nie potwierdziła spełnienia przez niego definicji Beneficjenta określonej w § 3 rozporządzenia LSR, w piśmie informacyjnym skierowanym do niego, podaje się uzasadnienie takiej oceny.
4. W sytuacji, gdy ocena danego Wykonawcy potwierdziła spełnienie przez niego definicji Beneficjenta określonej w § 3 rozporządzenia LSR, pismo zawiera informację o planowanym naborze wniosków o tematyce określonej dla operacji własnej ze wskazaniem przybliżonego terminu ogłoszenia naboru oraz pouczenie możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia w tym naborze.

**§ 5**

**Ocena i wybór operacji własnej**

1. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 2 lub w przypadku, gdy ocena wszystkich Wykonawców jest negatywna, Biuro LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o tym, że podmiot inny niż LGD, a uprawniony do wsparcia, nie zgłosił zamiaru realizacji operacji własnej.
2. Po zamieszczeniu informacji, o której mowa w ust. 1, Zarząd LGD przekazuje wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej do oceny i wyboru Rady na podstawie załącznika nr 5 do umowy o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność nr 00011-6933-UM1410002/15 z dnia 20 maja 2016 r. (zwaną dalej umową ramową), tj. *Kryteria wyboru operacji wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów* (zwanymi dalej lokalne kryteria oceny) .
3. Ocena i wybór operacji własnej odbywa się na zasadach opisanych w Regulaminie Rady, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów załącznika nr 3 *Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz operacji własnych LGD*, do umowy ramowej.

**§ 6**

**Dokumentowanie posiedzeń Rady w sprawie wyboru operacji własnych LGD**

Do dokumentowania posiedzeń Rady w sprawie wyboru operacji własnych LGD stosuje się zapisy Regulaminu Rady, odpowiednio mające zastosowanie do posiedzeń Rady w sprawie oceny i wyboru operacji podmiotów innych niż LGD.

**§ 7**

**Złożenie wniosku o udzielenie wsparcia na realizację operacji własnej do ZW**

1. Jeżeli operacja własna została na podstawie lokalnych kryteriów oceny wybrana przez Radę do dofinansowania, LGD jest uprawnione do złożenia wniosku o udzielenie wsparcia przez ZW.
2. Wraz z wnioskiem o udzielenie wsparcia, LGD przekazuje dokumentację wykazaną w załączniku nr 4 do Wytycznych nr 6/4/2017, w szczególności dokumentację dotyczącą oceny, czy podmiot, który zgłosił zamiar realizacji operacji nie spełnia definicji Beneficjenta określonej w §3 rozporządzenia LSR.

*Załącznik nr 1*

 *do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR*

*oraz operacji własnych LGD*

***Karta oceny wstępnej wniosku wraz z weryfikacją zgodności operacji, w tym z Programem***

**Nr operacji:** …………………..……………………………………………………..………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Wnioskodawca** |  |
| 2 | **Nazwa operacji** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KRYTERIUM** | **Weryfikujący** | **Sprawdzający** |
| **L.p.** | **TAK** | **NIE** | **Do uzup.** | **Po uzupełnieniu** | **TAK** | **NIE** | **Do uzup.** | **Po uzupełnieniu** |
| **TAK** | **NIE** | **TAK** | **NIE** |
| 1 | **Wniosek złożono w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków (odpowiedź negatywna w tym punkcie skutkuje nie spełnieniem kryterium)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze (odpowiedź negatywna w tym punkcie skutkuje nie spełnieniem kryterium)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Wniosek złożono z kompletem załączników**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a) | Załączenie dokumentów zaznaczonych w formularzu wniosku |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b) | Załączenie dokumentu, który z formularza wniosku wynika jako dokument obowiązkowy (niezależnie od deklaracji Wnioskodawcy wyrażonej we wniosku |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c) | Informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są spójne |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Operacja realizuje cele główne i szczegółowe LSR przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników (odpowiedź negatywna w tym punkcie skutkuje nie spełnieniem kryterium)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a) | Operacja realizuje cel ogólny LSR  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b)  | Operacja realizuje cel szczegółowy LSR  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c) | Operacja realizuje wskaźnik produktu i rezultatu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Operacja zgodna z Programem (odpowiedź negatywna w tym punkcie skutkuje nie spełnieniem kryterium)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| a)  | Wnioskowana forma wsparcia jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu naboru wniosków (premia / refundacja) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| b) | Zgodność projektu z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **WYNIK OCENY WSTĘPNEJ** |
|  | WERYFIKUJĄCY | SPRAWDZAJĄCY |
| Operacja spełnia warunki |  TAK NIE DO TAK NIE DO UZUPEŁNIENIA UZUPEŁNIENIA   |
| **Weryfikujący:** | **Data i podpis:** |
| **Sprawdzający:** | **Data i podpis:** |

Uwagi…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **WERYFIKACJA ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKRESLONYMI W PROGRAMIE ROZWOJU OBSZRZÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020 1** |  |  |  |  |  |  |
| *Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).*  |  |  |  |  |  |  |
| *Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, DO UZUP., ND.****TAK*** *– możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,****NIE*** *– możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,****ND*** *– weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.****DO UZUP. –*** *weryfikowany punkt karty podlega wyjaśnieniom/uzupełnieniom na wezwanie LGD, zgodnie z art. 22 ust. 1a - 1c ustawy RLKS* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **TAK** |  | **NIE** |  | **DO UZUP.** |  | **ND** |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| **I.** | **Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą** |   |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej2 |   |  |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej2 |   |  |   |  |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej |   |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Wnioskodawca jest pełnoletni |   |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Operacja dotyczy podejmowania działalności gospodarczej (§ 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia3), a o pomoc ubiega się wyłącznie podmiot spełniający warunki I.1,3 i 4 (§ 3 ust. 1 pkt 1 lit. a–c rozporządzenia3) |   |   |   |   |   |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| **II.**  | **Wnioskodawcą jest osoba prawna** |   |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować operację, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin)  |   |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo |   |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Wnioskodawcą jest LGD (nie stosuje się warunku z pkt. II.1.) |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **III.**  | **Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **IV.** | **Wnioskodawcą jest spółka cywilna** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1. | W przypadku, gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej, nie ubiega się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR (§ 2 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia3) |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 3. | W przypadku gdy operacja w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia LSR będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej, warunki określone w par. 7 ust. 1 pkt 1, 3 i 4 powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki. Warunek, o którym mowa w par. 7 ust. 1 pkt 1, jest spełniony, jeżeli każdy ze wspólników spółki cywilnej wykonywał działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej lub we własnym imieniu przez okres wskazany w par. 7 ust. 1 pkt 1 oraz nadal wykonuje tę działalność. |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **V.** | **Wnioskodawcą jest podmiot wykonujący działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej2** |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/20146 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **VI.**  | **Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-20201 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie wskaźników przypisanych do tej operacji. |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w paragrafie 2 ust. 1 rozporządzenia3 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/20137 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r. |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 6a. | Pomoc na jedną operację własną LGD nie przekracza 50 tys. złotych |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia3 spełnia co najmniej 1 z poniższych warunków: |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| a) | posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| b) | posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| c) | posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| d) | wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem (nie dotyczy operacji realizowanej wyłącznie w zakresie określonym w § 2 ust.1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia3), który zawiera informacje wskazane w § 4 ust.4 rozporządzenia3) |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **VII.** | **Operacja dotyczy wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **VIII.** | **Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez podejmowanie działalności gospodarczej** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie wykonywał działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej2 , w szczególności nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Wnioskowana kwota pomocy wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych i nie więcej niż 100 tys. złotych. |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej2, i jej wykonywanie do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Operacja zakłada zgłoszenie Wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganie tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lubutworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 rozporządzenia3 i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Biznesplan jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji, a w szczególności, jeżeli suma kosztów planowanych do poniesienia w ramach tej operacji, ustalona z uwzględnieniem wartości rynkowej tych kosztów, jest nie niższa niż 70% kwoty, jaką można przyznać na tę operację |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **IX.** | **Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych**  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż Wnioskodawca - na podstawie regulaminu korzystania z inkubatora |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Biznesplan nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia3 oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Wspierane inkubatory przetwórstwa lokalnego produktów rolnych są/będą to przedsiębiorstwa spożywcze w rozumieniu art. 3 pkt 2 rozporządzenia (WE) nr 178/20028 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **X.** | **Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR przez rozwijanie działalności gospodarczej** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Wnioskodawca w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie przez co najmniej 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej oraz nadal wykonuje tę działalność2 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Operacja zakłada utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (nie ma zastosowania, gdy suma kwot pomocy przyznanej jednemu podmiotowi na dotychczas realizowane operacje oraz kwoty pomocy, o której przyznanie ubiega się Wnioskodawca na realizacje danej operacji, nie przekracza 25 tys złotych) |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Operacja zakłada utrzymanie miejsc pracy, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji, do dnia, w którym upłynie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **XI.** | **Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym LSR w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia3**  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji nie jest sklasyfikowana w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako ta, o której mowa w § 8 rozporządzenia3  |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
| **XII.** | **Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporzadzenia3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia3  |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **XIII.** | **Operacja dotyczy wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc: |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| a) | w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/20134 lub |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| b) |  w zakresie świadczenia usług turystycznych lub |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| c) | w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług  |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Porozumienie o wspólnej realizacji operacji zawiera postanowienia, o których mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia3 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **XIV.** | **Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich5 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **XV.** | **Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **XVI.** | **Operacja dotyczy rozwoju ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Operacja dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **XVII.** | **Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **XVIII.** | **Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych** |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Operacja nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **XVI. WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBASZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **TAK** |  | **NIE** |  | **DO UZUP** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-20201 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ***Zweryfikował:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Imię i nazwisko Weryfikującego* ………………………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Data i podpis* ………*/*………*/20*………………………………………………………………… |  |   |  |  |  |  |  |  |
| ***Sprawdził:****Imię i nazwisko Sprawdzającego**…………………………………………………………………………………**Data i podpis …………/…………/20………**………………………………………………………………***Uwagi:**  |   |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| **XVII. OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBASZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **TAK** |  | **NIE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaje się za zgodną z PROW na lata 2014-20201 |   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ***Zweryfikował:*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Imię i nazwisko Weryfikującego* ………………………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Data i podpis* ………*/*………*/20*………………………………………………………………… |  |   |  |  |  |  |  |  |
| ***Sprawdził:****Imię i nazwisko Sprawdzającego**…………………………………………………………………………………**Data i podpis …………/…………/20………**………………………………………………………………***Uwagi:**  |   |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………… |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| *1* | *Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020*  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* | *Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2017, poz. 2168, z późn.zm.)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* | *Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 772, z późn. zm.)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *4* | *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.)* |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *5* | *Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 140)* |  |  |  |  |  |  |  |
| *6* | *Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)* |  |  |  |  |  |  |  |
| *7* | *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)* |  |  |  |  |  |  |  |
| *8* | *rozporządzenie (WE) nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiającego ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołującego Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiającego procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz. Urz. WE L 31 z 01.02.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm.)* |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |

………………………………..

*Prezes Zarządu*

*Załącznik nr 2*

 *do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR*

*oraz operacji własnych LGD*

***Karta wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz operacji własnych wg lokalnych kryteriów***

**Nr operacji:** …………………..……………………………………………………..……………………………………………………………..

**Imię i nazwisko członka Rady**:……………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Wnioskodawca** |  |
| 2 | **Nazwa operacji** |  |
| 3 | Lp. | **Kryteria ogólne wyboru operacji** | WAGA | PUNKTY | WPŁYW |
| 1 | Innowacyjność operacji (operacja nie jest innowacyjna - 0 pkt, operacja jest innowacyjna na poziomie 1 miejscowości/sołectwa - 1 pkt, operacja jest innowacyjna na poziomie LGD lub przewiduje na poziomie realizacji operacji wypracowanie rozwiązań nowatorskich, niestandardowych, o eksperymentalnym charakterze, w nietypowy sposób podchodzących do lokalnych zasobów, tradycji, przyczyniających się do pozytywnych zmian na obszarze - 2 pkt ). UWAGA!!! Operacja, aby mogła uzyskać dofinansowanie musi otrzymać min. 1 punkt w tym kryterium. | 2 |   |  |
| 2 | Wykorzystanie, promocja i ochrona zasobów lokalnych: ludzkich, rzeczowych, przyrodniczych, kulturowo-historycznych (0 zasobów - 0 pkt, 1 - 2 zasoby - 1 pkt, 3 zasoby i więcej - 2 pkt). | 2 |   |  |
| 3 | Wnioskowana kwota (wnioskowana kwota zakłada maksymalny próg dofinansowania - 0 pkt, wnioskowana kwota zakłada wartość niższą niż maksymalny próg dofinansowania - 1 pkt). | 3 |   |  |
| 4 | Korzystanie z usług doradczych LGD na etapie wnioskowania (nie - 0 pkt, tak - 1 pkt). UWAGA!!! Operacja, aby mogła uzyskać dofinansowanie musi otrzymać 1 punkt w tym kryterium. | 2 |   |  |
| 5 | Oddziaływanie operacji (operacja przewiduje zastosowanie rozwiązań ochrony środowiska lub zmian klimatycznych - 1 pkt, operacja adresowana jest do grup defaworyzowanych - 1 pkt, operacja przewiduje współpracę podmiotów z przynajmniej dwóch różnych sektorów - 1 pkt). | 2 |   |  |
| 6 | Promocja i informacja (brak promocji i informacji o realizowanej operacji - 0 pkt, 1-2 narzędzia promocji o realizowanej operacji - 1 pkt, 3 i więcej narzędzi promocji o realizowanej operacji - 2 pkt). | 2 |   |  |
| 7 | Miejsce realizacji operacji (miejscowość powyżej 5 tyś mieszkańców - 0 pkt, miejscowość poniżej 5 tyś. mieszkańców - 1 pkt). | 2 |   |  |
| 8 | Liczba złożonych wniosków w ramach całej LSR (Wnioskodawca sumując bieżący konkurs i konkursy zakończone złożył więcej niż jeden wniosek w ramach LSR - 0 pkt, Wnioskodawca sumując bieżący konkurs i konkursy zakończone złożył jeden wniosek w ramach LSR - 1 pkt). | 3 |   |  |
| Lp. | **Zgodność z zapisami LSR**  | WAGA | PUNKTY | WPŁYW |
| 9 | Komplementarność operacji (operacja nie wpisuje się w żaden cel ogólny LSR - 0 pkt, operacja wpisuje się w 1 cel ogólny LSR - 1 pkt, operacja wpisuje się w 2 i więcej celów ogólnych LSR - 2 pkt). UWAGA!!! Operacja, aby mogła uzyskać dofinansowanie musi otrzymać min. 1 punkt w tym kryterium. | 2 |   |  |
| 10 | Rezultaty i produkty operacji (Wnioskodawca nie określił ilościowo wskaźników rezultatu i produktu wskazanych w LSR - 0 pkt, Wnioskodawca określił ilościowo wskaźniki rezultatu i produktu wskazane w LSR - 1 pkt).  | 2 |   |  |
| Lp. | **Wykonalność prawno-organizacyjna, zabezpieczenie kadrowe i efektywność kosztowa operacji** | WAGA | PUNKTY | WPŁYW |
| 11 | Wykonalność prawno-organizacyjna operacji (Wnioskodawca nie wykazał zabezpieczenia prawno-organizacyjnego dla realizacji operacji - 0 pkt, Wnioskodawca wykazał zabezpieczenie prawno-organizacyjne dla realizacji operacji - 1 pkt)  | 4 |   |  |
| 12 | Zabezpieczenie kadrowe operacji, w tym również doświadczenie Wnioskodawcy (Wnioskodawca nie wykazał zabezpieczenia kadrowego ani doświadczenia dla realizacji operacji - 0 pkt., Wnioskodawca wykazał zabezpieczenie kadrowe lub doświadczenie dla realizacji operacji - 1 pkt.)  | 3 |   |  |
| 13 | Uzasadnienie kosztów operacji (Wnioskodawca nie uzasadnił poszczególnych kosztów ujętych w zestawieniu kosztów - 0 pkt., Wnioskodawca uzasadnił poszczególne koszty ujęte w zestawieniu kosztów - 1 pkt.)  | 4 |   |  |
| Lp. | **Kryteria dodatkowe****(oceniane w przypadku podejmowania działalności gospodarczej)** | WAGA | PUNKTY | WPŁYW |
| 14 | Tworzenie miejsc pracy, w tym samozatrudnienie (Wnioskodawca zakłada utworzenie 1 etatu, w tym samozatrudnienie - 1 pkt., Wnioskodawca zakłada utworzenie 2 i więcej etatów, w tym samozatrudnienie - 2 pkt., Wnioskodawca zakłada utworzenie przynajmniej jednego etatu skierowanego do grup defaworyzowanych ujętych w LSR - dodatkowo 1 pkt.). UWAGA!!! Operacja, aby mogła uzyskać dofinansowanie musi otrzymać 1 punkt w tym kryterium. | 3 |   |  |
| 15 | Rodzaj podejmowanej działalności (podejmowana działalność gospodarcza dotyczy usług turystycznych - okołopobytowych lub produktów/usług opartych o lokalne zasoby - 1 pkt., pozostałe branże działalności gospodarczej - 0 pkt.). | 3 |   |  |
| Lp. | **Kryteria dodatkowe** **(oceniane w przypadku rozwijania działalności gospodarczej)** | WAGA | PUNKTY | WPŁYW |
| 16 | Tworzenie miejsc pracy (Wnioskodawca zakłada utworzenie 1 etatu - 1 pkt, Wnioskodawca zakłada utworzenie 2 i więcej etatów - 2 pkt, Wnioskodawca zakłada utworzenie przynajmniej jednego etatu skierowanego do grup defaworyzowanych ujętych w LSR - dodatkowo 1 pkt). UWAGA!!! Operacja, aby mogła uzyskać dofinansowanie musi otrzymać 1 punkt w tym kryterium. | 3 |   |  |
| 17 | Rodzaj prowadzonej działalności (prowadzona działalność gospodarcza dotyczy usług turystycznych - okołopobytowych lub produktów/usług opartych o lokalne zasoby - 1 pkt., pozostałe branże działalności gospodarczej - 0 pkt.). | 3 |   |  |
| 4 | SUMA PUNKTÓW |  |
| 5 |  | Uzasadnienie |
|  Lp.  | **Kryteria ogólne wyboru operacji:** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
|  Lp. | **Zgodność z zapisami LSR:** |
| 9 |    |
| 10 |  |
|  Lp. | **Wykonalność prawno-organizacyjna, zabezpieczenie kadrowe i efektywność kosztowa operacji:** |
| 11 |   |
| 12 |   |
| 13 |  |
| Lp. | **Kryteria dodatkowe (oceniane w przypadku podejmowania działalności gospodarczej):** |
| 14 |  |
| 15 |  |
| Lp. | **Kryteria dodatkowe (oceniane w przypadku rozwijania działalności gospodarczej):** |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 6 | **Data i czytelny podpis członka Rady** |  |

Karta wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz operacji własnych wg lokalnych kryteriów jest wypełniana przez członka Rady Stowarzyszenia Krainy Drwęcy i Pasłęki.

Wszystkie rubryki zawarte w karcie muszą być wypełnione, w przeciwnym razie kartę uważa się za nieważną.

Ocena musi być liczbą całkowitą, nie może być ułamkiem.

Wnioski ocenione według kryteriów lokalnych, które uzyskały ocenę min. 25 punkty (w przypadku działań skierowanych na podejmowanie lub rozwijanie działalności gospodarczej minimum 28 punktów), przy zastrzeżeniu zdobycia, co najmniej 1 pkt. W kryterium 1, 4, 9 oraz 14, 16 jeśli dotyczą przedsiębiorczości, umieszczane są na liście rankingowej operacji rekomendowanych do finansowania.

Każda karta wyboru i oceny operacji w ramach LSR oraz operacji własnych wg lokalnych kryteriów musi być podpisana przez członka Rady sporządzającego dany dokument i opatrzona datą.

………………………………..

*Prezes Zarządu*

*Załącznik nr 3*

 *do Procedury wyboru i oceny operacji w ramach LSR*

*oraz operacji własnych LGD*

|  |  |
| --- | --- |
| **Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki****FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZAMIARU REALIZACJI****OPERACJI ODPOWIADAJĄCEJ ZAKRESOWI OPERACJI WŁASNEJ LGD** | Potwierdzenie przyjęcia: |
| Nr zgłoszenia: ……………………………………… |

**Dane Zgłaszającego:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko/Nazwa Zgłaszającego  |  |
| Rejestr, w jakim figuruje zgłaszający, numer rejestru (jeśli dotyczy) |  |
| Numer NIP/PESEL (dotyczy osób fizycznych niewykonujących działalności gospodarczej) |  |
| Numer identyfikacyjny ARiMR  |  |
| E-mail Zgłaszającego |  |
| Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Zgłaszającego (Imię i nazwisko) |  |
|  |
|  |
| Osoba upoważniona do kontaktów z LGD  | Imię i nazwisko |  |
| Numer telefonu |  |
| e-mail |  |
| Wartość całkowita operacji |  |

W związku z ogłoszeniem przez LGD informacji o planowanej realizacji operacji własnej pn.:

|  |
| --- |
|  |

**zgłaszam zamiar realizacji operacji odpowiadającej zakresowi planowanej operacji własnej LGD.**

Oświadczam, że spełniam warunki podmiotowe uprawniające mnie do wsparcia, o których mowa w § 3 rozporządzenia MRiRW z dnia 24.09.2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. 2017 r. poz. 772 z późn.zm.):

1. **OSOBY FIZYCZNE/OSOBY FIZYCZNE WYKONUJĄCE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ\***
2. Moje miejsce zamieszkania znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (dotyczy osób niewykonujących działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej – (Dz.U. z 2017 r. poz. 2168 z późn. zm.)

|  |
| --- |
| Adres: |

1. Miejsce oznaczone adresem, pod którym wykonuję działalność gospodarczą, wpisane w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (dotyczy osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej):

|  |
| --- |
| Adres: |

1. Jestem obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

|  |
| --- |
| Obywatelstwo: |

1. Jestem pełnoletni/-a:

|  |
| --- |
| Data urodzenia: |

1. Prowadzę mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) – dotyczy Zgłaszających zamierzających realizować operację w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:

|  |
| --- |
| Rodzaj przedsiębiorstwa: |

Dla wykazania powyższego składam następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

1. **OSOBY PRAWNE\***
2. Zgłaszającym jest osoba prawna z wyłączeniem województwa:

|  |
| --- |
| Rodzaj osoby prawnej: |

1. Siedziba/oddział osoby prawnej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (w przypadku gmin, których siedziba znajduje się poza obszarem wiejskim objętym LSR: obszar wiejski gminy objęty jest LSR, w ramach którego zamierza realizować operację; w przypadku powiatów, których siedziba znajduje się poza obszarem wiejskim objętym LSR: obszar co najmniej jednej z gmin wchodzących w skład powiatu jest obszarem wiejskim objętym LSR, w ramach której zamierza realizować operację):

|  |
| --- |
| Adres siedziby/oddziału/wskazanie obszaru wiejskiego gminy: |

1. Zgłaszający prowadzi mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) – dotyczy Zgłaszających zamierzających realizować operację w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:

|  |
| --- |
| Rodzaj przedsiębiorstwa: |

Dla wykazania powyższego składam następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

1. **JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE NIEPOSIADAJĄCE OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓRYM USTAWA PRZYZNAJE ZDOLNOŚĆ PRAWNĄ\***
2. Zgłaszającym jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną:

|  |
| --- |
| Rodzaj jednostki: |

1. Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR:

|  |
| --- |
| Adres siedziby/oddziału: |

1. Zgłaszający prowadzi mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) – dotyczy Zgłaszających zamierzających realizować operację w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:

|  |
| --- |
| Rodzaj przedsiębiorstwa: |

Dla wykazania powyższego składam następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

1. **SPÓŁKA CYWILNA\***
2. Zgłaszającym jest spółka cywilna, a każdy jej wspólnik, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I – III (Uwaga! Podmiot wykonujący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej nie może ubiegać się o pomoc na operację w zakresie wspierania współpracy między podmiotami wykonującymi działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR):

|  |
| --- |
| Odpowiednie dane wspólników: |

1. Zgłaszający prowadzi mikroprzedsiębiorstwo/małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) – dotyczy Zgłaszających zamierzających realizować operację w ramach prowadzonej działalności gospodarczej:

|  |
| --- |
| Rodzaj przedsiębiorstwa: |

Dla wykazania powyższego składam następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |

 \* Należy wypełnić odpowiednią sekcję

Oświadczam, że zapoznałam/em się z pełną informacją na temat planowanej do realizacji operacji własnej LGD znajdującą się na stronie internetowej www.kwartetnaprzedgorzu.pl.

Oświadczam, że realizacja przeze mnie operacji odpowiadającej operacji własnej skutkować będzie realizacją celów i wskaźników zaplanowanych przez LGD.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie wsparcia, to jest nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki określone w:

1. art. 207 ust. 4 ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.),
2. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dn. 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769),
3. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dn. 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 703, t.j.).

Oświadczam, że jestem związany niniejszym zgłoszeniem do dnia …………………………………….

Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z niniejszym zgłoszeniem drogą elektroniczną na podany przeze mnie adres e-mail.

Osoby podpisujące zgłoszenie oświadczają, że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

Jednocześnie osoby podpisujące zgłoszenie oświadczają, że przyjmują do wiadomości, że:

1. Administratorem zebranych danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie Kraina Drwęcy i Pasłęki z siedzibą w Łukcie,
2. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem zgłoszenia na realizację operacji odpowiadającej zakresowi operacji własnej LGD i jego ewentualną realizacją,
3. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia zgody na ich przetwarzanie lub cofnięcie takiej zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości rozpatrzenia niniejszego zgłoszenia,
5. Mają prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich korekty.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym zgłoszeniu oraz w załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

|  |  |
| --- | --- |
| Data: |  |
| Podpis Zgłaszającego lub osób upoważnionych do jego reprezentacji: |  |